

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ОПЛАТЫ ОРГВЗНОСА

IX Всероссийская научно-техническая конференция

молодых ученых

«Перспективы создания и применения конденсированных
высокоэнергетических материалов»

4 – 6 сентября 2024 г., Россия, Алтайский край, г. Бийск

Для Участников конференции Оргвзнос:

ОЧНОЕ УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ для аспирантов, студентов составляет –5 000 руб., включая НДС - 20%.

ОЧНОЕ УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ всех остальных (Полный участник) составляет – 6 000 руб., включая НДС - 20%.

ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ с публикацией докладов на спецтему составляет – 3000 руб., включая НДС – 20 %.

Организационный взнос включает:

- предоставление информационных и раздаточных материалов Конференции;
- участие в программных мероприятиях (пленарные и секционные заседания, круглые столы) согласно программе Конференции;
- публикации одного доклада в материалах Конференции (при ее одобрении Программным комитетом Конференции и редакционным советом издания, а также соблюдении Участником требований оформления публикации и временных сроков подачи материалов в печать) (при наличии).

Электронная версия материалов Конференции будет размещена на сайте конференции www.ipcet.ru

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОРГВЗНОСА участниками конференции: I.

Оплата оргвзноса по договору с юридическим лицом.

1. Для оплаты оргвзноса Участнику необходимо оформить типовой договор, форма которого размещена на сайте Института www.ipcet.ru (Раздел «Конференция-> Форма договора юр.лицо») или связаться с оргкомитетом по почте conf.ipcet@rambler.ru (в теме письма указать «Форма договора юр. лицо»)

2. Подписанный договор (факсимильная копия или скан-версия) отправляется в адрес Организатора по электронной почте Конференции: conf.ipcet@rambler.ru.

3. На основании подписанного договора Организатором выставляется счет, скан-версия, которого будет направлена Участнику конференции по электронной почте.

4. Оплата оргвзноса Участника производится **юридическим лицом** (организация, учреждение и т.п.), сотрудником которого является Участник, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора конференции, на основании выставленного Организатором счета.

Оплата оргвзноса по договору с физическим лицом.

1. Для оплаты оргвзноса Участнику надо оформить типовой договор, форма которого размещена на сайте www.ipcet.ru (Раздел «Конференция-> Форма договора физ.лицо») или связаться с оргкомитетом по почте conf.ipcet@rambler.ru (в теме письма указать «Форма договора физ. лицо»)

2. Подписанный договор (факсимильная копия или скан-версия) отправляется в адрес Организатора по электронной почте Конференции: conf.ipcet@rambler.ru.

3. Оплата оргвзноса по договору с **физическим лицом** может быть произведена Участником конференции банковским переводом на расчетный счет Организатора конференции (без выставления счета).

ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ:

Получатель: УФК по Алтайскому краю (ИПХЭТ СО РАН л/с20176У91830)

ИНН 2204008820, КПП 220401001

казначейский счет 03214643000000011700

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ //УФК по Алтайскому краю, г.Барнаул

БИК 010173001, единый казначейский счет 40102810045370000009

Адрес: 659322, г.Бийск, Алтайский край, ул.Социалистическая 1

В НАЗНАЧЕНИИ ПЛАТЕЖА ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗАТЬ:

КБК 00000000000000000130, «IX Всероссийская научно-техническая конференция...», Оргвзнос, ФИО участника

4. В исключительных случаях, **только по предварительному согласованию с Организаторами**, Участники конференции (физические лица) могут оплатить оргвзнос при прибытии на Конференцию, при этом, **ТОЛЬКО** если участие **не предполагает публикацию** материалов докладов.

III. Для подтверждения оплаты оргвзноса Участник конференции должен представить документ, отсканировав квитанцию или копию платежного поручения и сохранив файл в формате PDF. Копия платежного поручения должна быть направлена в адрес Организатора по электронной почте: conf.ipcet@rambler.ru

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЛЕКТА ДОГОВОРНЫХ ДОКУМЕНТОВ (ОРИГИНАЛЫ)

I. для юридических лиц:

Оригиналы оформленных договора и акта об оказании услуг (с подписью и печатью) в 2-х экземплярах необходимо предоставить Организаторам по прибытии на Конференцию. Организатор обеспечивает подписание оригиналов документов со своей стороны и передает их Участнику вместе со счетом (при наличии договора) и Сертификатом Участника. Счет-фактура (по факту оплаченного оргвзноса) направляется в адрес **юридического** лица не позднее 10 рабочих дней с момента завершения работы Конференции посредством почтовой отправки.

II. для физических лиц:

Оригиналы оформленных договора и акта об оказании услуг (с подписью и печатью) в 2-х экземплярах необходимо предоставить Организаторам по прибытии на Конференцию. Организатор обеспечивает подписание оригиналов документов со своей стороны и передает их Участнику вместе с Сертификатом Участника. Счет-фактура (по факту оплаченного оргвзноса) направляется в адрес **физического** лица не позднее 10 рабочих дней с момента завершения работы Конференции посредством почтовой отправки.

Вопросы оформления и оплаты оргвзноса По всем вопросам, связанным с оформлением договоров и оплаты оргвзноса можно обращаться:

Гордеев Владимир Вячеславович. +7-996-303-12-01, e-mail: gordeev.vladimir92@yandex.ru (в письме указывать тему «Конференция»)