

Конкурс на замещение вакантной должности заместителя директора по научной работе (1,0 ставки) по специальности 2.6.12 Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ.

Квалификационные требования к претенденту на замещение вакантной должности.

№ п/п	Наименование квалификационного требования	Количественный показатель
1	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, шт.	40
2	Общий стаж работы, лет	20
3	Стаж работы в организациях ОПК, лет	более 15
4	Опыт работы в области химической технологии топлив и специальных продуктов, лет	более 15
5	Опыт работы с высокоэнергетическими соединениями, лет	более 15
6	Наличие формы допуска к работам со сведениями, составляющими государственную тайну	2 форма
7	Наличие конкретной учёной степени	к.х.н.
8	Наличие высшего образования по конкретной специальности	высшее образование, химическая технология, биотехнология

9	Конкретная специальность, по которой защищена кандидатская либо докторская диссертация	2.6.12 Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ
10	Число участия в международных и всероссийских конференциях, форума, симпозиумах, рабочих группах и т.д., шт.	5
11	Индекс Хирша по РИНЦ	6
12	Число цитирований публикаций претендента	250
13	Количество научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в выполнении которых участвовал претендент (в качестве исполнителя, ответственного исполнителя), шт.	Не менее 20

1. Отрасли (области) науки, в которых предполагается работа претендента в соответствии со списком:

Химическая технология: Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ.

2. Перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующий выполнение предполагаемой работы:

2.1 Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений:

а) Опубликованных произведений – 2 шт.

б) Опубликованных периодических изданий – 2 шт.

в) Выпущенной конструкторской и технологической документации – 2 шт.

2.2 Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:

а) учтенных в государственных информационных системах – 1 шт.

б) имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации – 1 шт.

в) имеющих правовую охрану за пределами Российской Федерации – 0 шт.

2.3 Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования:

а) Web of Science – 2 шт.

б) Scopus – 2 шт.

в) Российский индекс научного цитирования – 5 шт.

2.4 Число участия в международных и всероссийских конференциях, форума, симпозиумах, рабочих группах и т.д. – 1 шт.

2.5 Число цитат публикаций в журналах, индексируемых в информационно - аналитической системе научного цитирования РИНЦ – 10.

3 Перечень трудовых функций.

3.1. Осуществляет научное руководство и организует выполнение плановых заданий, фундаментальных и прикладных исследований и разработок по профилю научной деятельности Института, координирует работу по взаимодействию с вышестоящими организациями.

3.2. Непосредственно руководит отдельными научно-исследовательскими работами, проводимыми Институтом.

3.3. Координирует работы по планированию и выполнению грантов национальных и международных фондов, интеграционных проектов и целевых программ Минобрнауки России, РАН и СО РАН, хоздоговоров НИР, составление смет и распределение ресурсов по этим работам.

3.4. Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений.

3.5. Осуществляет контроль соблюдения установленных требований и нормативов по организации труда при разработке технологических процессов и пилотных установок, составлением проектов перспективных и годовых планов работ по направлениям научной деятельности института, плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований.

3.6. Организует проведение комплексных научных исследований и разработок, участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов.

3.7. Координирует деятельность научных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями.

3.8. Участвует в разработке и утверждении перспективных планов работ лабораторий с учетом достижений отечественной и зарубежной науки и техники, совершенствует и внедряет в лабораториях передовые методы работы, современное оборудование, обеспечивает выполнение и отчетность по тематическим планам в установленные сроки на высоком научно-техническом уровне, предлагает доклады по актуальным вопросам тематики на Ученом совете Института, российских и международных конференциях, симпозиумах и т.д.

3.9. Организует составление сводных научно-технических отчетов, представление научно-технической информации и отчетов о выполненных

работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом научных исследований и разработок, их рецензирование.

3.10. Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов научных исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи сторонним организациям.

3.11. Принимает меры по обеспечению научных подразделений необходимым оборудованием и материалами.

3.12. Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии.

3.13. Входит в состав Ученого совета ИПХЭТ СО РАН, контролирует выполнение принимаемых решений.

3.14. Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в научных подразделениях, добивается постоянного роста производительности труда, контролирует и требует от заведующих лабораториями составления годовых, квартальных, месячных планов работ и отчетов.

3.15. Организует работу по повышению квалификации работников научных подразделений.

3.16. Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений).

3.17. Обеспечивает оформление научных разработок лабораторий в виде статей, отчетов, монографий, авторских заявок на изобретения.

3.18. Согласовывает и координирует работы по внедрению законченных разработок в промышленное производство.

3.19. Обеспечивает строгое соблюдение производственной и трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, культуры производства, сохранение государственной и коммерческой тайн.

3.20. Постоянно совершенствует формы морального и материального стимулирования труда сотрудников, ходатайствует перед директором Института об их поощрении за выполнение особо важных производственных заданий и разработок, выполненных на высоком научно-техническом уровне, участвует в распределении премиальных средств.

3.21. Организует формирование предложений по структуре Института, целям и задачам исследований и проектных разработок, путей и методов их решения.

3.22. Рассматривает и согласовывает проекты приказов и других документов образующиеся в ходе научной деятельности подразделений для

подписи и/или утверждения их у директора Института. Обеспечивает качественное и своевременное выполнение программ, план-графиков, приказов директора Института.

3.23. Обеспечивает контроль целевого и экономного расходования средств и материальных ценностей научными подразделениями Института.

3.24. Координирует подготовку данных по показателям оценки результативности деятельности ИПХЭТ СО РАН. Взаимодействует с Комиссией по оценке результативности деятельности научных организаций.

3.25. Взаимодействует с Комиссией по оценке результативности деятельности научных организаций РАН.

3.26. Является ответственным за вопросы экспортного контроля и председателем комиссии по экспортному контролю ИПХЭТ СО РАН. Осуществляет руководство внутрифирменной системой экспортного контроля (ВСЭК) ИПХЭТ СО РАН.

3.27. В случае отсутствия директора исполняет его обязанности в соответствии с выданной директором доверенностью.

3.28. Организует работу с научной молодежью со стороны дирекции. Курирует работу Совета молодых ученых и специалистов.

3.29. Содействует реализации политики ИПХЭТ СО РАН в области качества и обеспечивает соблюдение требований нормативной документации СМК и стандартов СРПП ВТ, применяемых в ИПХЭТ СО РАН.

4 Размер заработной платы в формате: Оклад – 57543,00 руб.

Обязательные выплаты: 8631,45 руб.

5 Условия получения выплат стимулирующего характера.

Возможны выплаты стимулирующего характера.